CONSORCIO
901.902.786-1

INFORME MENSUAL SOCIAL N° 5

PERIODO:

1 al 31 de agosto de 2025

CONTRATO DE OBRA PÚBLICA ICCU N° 139 DE 2025

OBJETO: INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE UBATÉ, ALMEIDAS Y RIONEGRO, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

BOGOTÁ, 2025

CONSORCIO
901.902.786-1

ELABORÓ	REVISÒ	APROBÓ
Nombre	**Nombre**	**Nombre**
Nataly Álvarez **Lorena Soracipa** **Sandra Morato** **Nancy Riascos**	**Armando Mendoza**	**Tania Escobar Paola** **Hernández Diana** **Chavarrio**
Firma: 	**Firma:** 	**Firma:** 

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**	**OBSERVACIONES**
1	12 de septiembre de 2025	Versión N° 1 del informe para revisión	Se envía a interventoría mediante comunicado YVY-251-2025 el 12 de septiembre de 2025
2	30 de diciembre de 2025	Versión N° 2 del informe para revisión	Se envía a interventoría mediante comunicado YVY-437-2025 el 30 de diciembre de 2025
3	01 de junio de 2026	Versión N° 3 del informe para revisión	Se envía a interventoría mediante comunicado YVY-311-2025 del 01 de

			junio de 2026
4	26 de junio de 2026	Versión N° 4 del informe para revisión	Se envía a interventoría mediante comunicado YVY-337-2026

CONSORCIO
901.902.786-1

TABLA DE CONTENIDO

INFORME MENSUAL SOCIAL N° 5 1
1. INTRODUCCIÓN 8
2. OBJETIVOS 9
2.1 Objetivo general 9
2.2 Objetivos específicos 9
3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 10
3.1 Generalidades del contrato 10
4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO 12
5. PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL 15
5.1 SUBPROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 18
5.1.1. PROVINCIA DE RIONEGRO 18
➢ Punto de Atención al Ciudadano 18
5.1.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS 20
➢ Punto de Servicio de Atención al Usuario - SAU 20
Anexo 1 - P. Almeidas. Registro de la oficina de SAU 23
5.1.3 PROVINCIA DE UBATÉ 23
➢ Punto de Atención al Ciudadano 23
Anexo 1- P. Ubaté. Registro de atención al usuario 26
5.2 SUBPROGRAMA INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN 28
5.2.1 PROVINCIA DE RIONEGRO 28
➢ Reunión de avance 28
➢ Reunión de finalización 29
➢ Reuniones extraordinarias 29
➢ Volantes informativos 29
5.2.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS 31
➢ Reunión de inicio 31

- Reunión de avance 31
- Reunión de finalización 32

Anexo 2 - P. Almeidas. Acta de reunión extraordinaria 32

- Volantes informativos 33

Durante el periodo del reporte, se elaboraron las siguientes piezas comunicativas 33

Anexo 3 - P. Almeidas. Piezas comunicativas 33

- Puntos Satélites de Información (PSI) 33

5.2.3 PROVINCIA DE UBATÉ 34

- Reunión de inicio 34
- Reunión de avance 34
- Reunión de finalización 34
- Reuniones extraordinarias 34
- Volantes informativos 34

Puntos Satélites de Información 35

5.3 SUBPROGRAMA MANEJO DE INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS 37

5.3.1 PROVINCIA DE RIONEGRO 37

- Actas de vecindad de inicio 37
- Actas de vecindad de cierre 38
- Actas de entorno de inicio 38
- Actas de entorno de cierre 39
- Actas de compromiso 39

5.3.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS 39

- Actas de vecindad de inicio 39
- Actas de vecindad de cierre 40
- Actas de entorno de inicio 40
- Actas de entorno de cierre 40
- Actas de compromiso 40

5.3.3 PROVINCIA DE UBATÉ 41

- Actas de vecindad de inicio 41
- Actas de vecindad de cierre 41
- Actas de entorno de inicio 41
- Actas de entorno de cierre 41
- Actas de compromiso 41

5.4 SUBPROGRAMA CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 42

5.4.1 PROVINCIA DE RIONEGRO 43

- Espacios de participación comunitaria 43
- Comité de participación ciudadana 44
- Directorio telefónico 44

5.4.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS 45

- Espacios de participación comunitaria 45

Anexo 4 - P. Almeidas. Directorio telefónico 46

5.4.3 PROVINCIA DE UBATÉ 46

- Espacios de participación comunitaria 46
- Comité de participación comunitaria 46

Anexo 5 - P. Ubaté. Directorio telefónico 46

5.5 SUBPROGRAMA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA 47

5.5.1 PROVINCIA DE RIONEGRO 48

5.5.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS 50

Anexo 5 - P. Almeidas. Matriz de personal vinculado 51

Anexo 6 - P. Almeidas. Certificados de residencia 51

5.5.3 PROVINCIA DE UBATÉ 51

Anexo 6 - P. Ubaté. Certificados de residencia 53

Anexo 7 - P. Ubaté. Matriz personal vinculado 53

6. COMITÉS SOCIALES 53

6.1 CORRESPONDENCIA 55

7. CONCLUSIONES 56

LISTADO DE ANEXOS 58

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Generalidades del contrato 10
Tabla 2. Profesionales sociales contratista Consorcio YVY 16
Tabla 3. Profesionales sociales interventoría Consorcio ICCU Intervial 050 16
Tabla 4. Indicador de gestión P.5.1 28
Tabla 5. Volantes informativos mes de agosto P. Rionegro 29
Tabla 6. Relación actualización de PSI P. Rionegro M. Yacopí 30
Tabla 7. Consolidado reuniones extraordinarias P. Almeidas 32
Tabla 8. Relación instalación de PSI P. Ubaté 35
Tabla 9. Indicador de gestión P.5.2 36
Tabla 10. Indicador de gestión mensual P.5.3 42
Tabla 11. Escenarios para espacios de participación comunitaria Rionegro 43
Tabla 12. Indicador de gestión mensual P.5.4 47
Tabla 13. Relación de personal de la P. Rionegro vinculado 49
Tabla 14. Personal retirado en el mes de Agosto P. Rionegro 49
Tabla 15. Relación de personal vinculado de la Provincia de Almeidas 50
Tabla 16. Relación de personal del AI Ubaté vinculado 52
Tabla 17. Relación de mujeres vinculadas Provincia de Ubaté 52
Tabla 18. Indicador de gestión P.5.5 53
Tabla 19. Trazabilidad revisión de informes sociales 54
Tabla 20. Trazabilidad revisión de informes sociales 55

ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Localización de los tramos de intervención de la Provincia Rionegro 12
Ilustración 2. Localización de los tramos de intervención de la Provincia Ubaté 14
Ilustración 3. Localización de los tramos de intervención de la Provincia Almeidas 15
Ilustración 4. Apertura y puesta en funcionamiento de la Oficina 19
Ilustración 5. Funcionamiento de la Oficina de Servicio de Atención al 20
Ilustración 6. Oficina de Servicio de Atención al Usuario SAU P. Almeidas 22
Ilustración 7. Instalación pendón informativo en la Oficina de SAU P. Almeidas 22
Ilustración 8. Apertura y puesta en funcionamiento oficina de Servicio de 25
Ilustración 9. Atención al usuario oficina de Servicio de Atención al 25
Ilustración 10. Ilustración 10. Instalación pendón informativo oficina Servicio de 26
Ilustración 11. Reunión extraordinaria P. Almeidas municipio Chocontá 32
Ilustración 12. Mantenimiento PSI P. Almeidas 33
Ilustración 13. Recorrido tramos Chocontá y Manta. P. Almeidas 39

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como finalidad evidenciar las diferentes actividades realizadas desde la gestión social en el periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2025 por parte del Contratista YVY el cual tiene como objeto "**INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE UBATÉ, ALMEIDAS Y RÍONEGRO, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."** de conformidad con la propuesta presentada en el PAGA (Plan de adaptación a la guía ambiental) y con los respectivos términos de referencia con base en el contrato de obra ICCU No 139 de 2025.

En el presente informe se describe la ejecución del Programa de Gestión Social desarrollada en el quinto mes de la etapa de caracterización del proyecto, los cuales se desarrollan de acuerdo con los impactos identificados y relacionados en el Plan de Adaptación a la Guía Ambiental PAGA, definiendo los siguientes subprogramas:

- Atención a la comunidad
- Información y divulgación
- Manejo de infraestructura de predios y servicios públicos
- Cultura vial y participación comunitaria
- Contratación de mano de obra

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo general

Reportar el cumplimiento de las actividades correspondientes al componente del PAGA desarrolladas durante el mes de agosto 2025 de la etapa de caracterización del proyecto, que hace referencia al periodo del 1 al 31 de agosto de 2025, las cuales se establecen para minimizar los impactos que tienen las intervenciones del contrato ICCU 050, hacia la comunidad, en las áreas a intervenir directa e indirectamente y demás población colindante a las obras a desarrollar.

2.2 Objetivos específicos

1. Reportar los avances de los programas correspondientes a este periodo.
2. Entregar información clara de los productos y actividades a desarrollar en cada uno de los programas identificados en el PAGA.
3. Informar oportuna y eficazmente las novedades y avances de cada una de las actividades desarrolladas en el presente contrato.
4. Fomentar con las comunidades vecinas que integran el Área de Influencia del proyecto el desarrollo de relaciones de confianza, reciprocidad y sentido de pertenencia, a partir de la vinculación laboral y con su participación en los programas sociales, teniendo en cuenta el enfoque diferencial.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Generalidades del contrato

Tabla 1. Generalidades del contrato.

TIPO DE OBRA	OBRA PUBLICA
CONTRATO DE OBRA N°	139 DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	INSTITUTO DE CAMINOS Y CONTRUCCIONES DE CUNDINAMARCA
SUPERVISIÓN	SUPERVISORA LAURA DANIELA NIETO GUTIÉRREZ APOYO SUPERVISIÓN WILSON SANTANDER PROFESIONAL SOCIAL ALEXANDRA MARTÍNEZ PROFESIONAL AMBIENTAL MARÍA PAULA ESCOBAR
CONTRATISTA	CONSORCIO YVY
OBJETO DEL CONTRATO	INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE UBATÉ, ALMEIDAS Y RÍONEGRO, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN	11 MESES
ACTA DE INICIO	1 DE ABRIL DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025
INTERVENTORIA	CONSORCIO INTERVIAL ICCU 050
CONTRATO	220 DE 2025
Fuente: Consorcio YVY	

4. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se desarrolla en el Departamento de Cundinamarca, abarcando las Provincias de Rionegro, Almeida y Ubaté, estas Provincias han sido seleccionadas estratégicamente debido a su potencial para mejorar significativamente la conectividad entre comunidades rurales y centros urbanos, así como áreas de interés económico. La cobertura territorial de este proyecto implica una intervención Intermunicipal y Regional, permitiendo abordar las necesidades específicas de cada localidad dentro de su respectiva provincia.

Provincia de Rionegro: Está ubicada en el extremo noroccidental del Departamento de Cundinamarca, conformada por ocho Municipios: El Peñón, La Palma, Pacho (cabecera), Paime, San Cayetano, Topaipí, Villagómez y Yacopí. Estos Municipios son mayoritariamente agrícolas y no tienen industria, con poca conexión directa con Bogotá, a pesar de su cercanía. El proyecto en descripción tendrá presencia en los siguientes Municipios: Yacopí, La Palma, Topaipi y Villagómez, a continuación, se presentan los tramos de intervención:

Ilustración 1. Localización de los tramos de intervención de la Provincia Rionegro.



Provincia de Ubaté: Se encuentra ubicada en la zona norte del Departamento, específicamente al norte de la Sabana de Bogotá. Su capital es la ciudad de Ubaté, y se encuentra conformada por diez Municipios: Carmen de Carupa, Cucunubá, Fúquene, Guachetá, Lenguazaque, Simijaca, Susa, Sutatausa, Tausa y Ubaté. El proyecto en descripción tendrá presencia en los siguientes Municipios: Susa, Tausa, Simijaca y Ubaté; a continuación, se presentan los tramos de intervención:

Ilustración 2. Localización de los tramos de intervención de la Provincia Ubaté.



Fuente: Consorcio YVY

Provincia de Almeidas: Se ubica en el nororiente del Departamento de Cundinamarca, conformada por siete Municipios: Chocontá (Cabecera Provincial), Machetá, Manta, Sesquilé, Suesca, Tibirita y Villapinzón. El proyecto en descripción tendrá presencia en los siguientes Municipios: Chocontá Manta y Sesquilé; a continuación, se presentan los tramos de intervención:

Ilustración 3. Localización de los tramos de intervención de la Provincia Almeidas.



Fuente: Consorcio YVY

5. PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL

El presente documento contiene los diferentes subprogramas a desarrollar durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el Plan de Adaptación a la Guía Ambiental PAGA.

El Plan de Adaptación a la Guía Ambiental PAGA en la ejecución del contrato de obra N° 139 de 2025 cuyo objeto es "**INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIAS DE UBATÉ, ALMEIDAS Y RÍONEGRO, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**", describe las acciones que realizará el Contratista para llevar a cabo las actividades del Programa de Gestión Social durante la ejecución de obra en el periodo 1 al 31 de agosto de 2025, como atención a la comunidad, información y comunicación y, mano de obra las cuales se enfocan en garantizar que la comunidad ubicada

en el área de influencia de la obra se encuentre informada sobre las actividades realizadas y se integren al proceso constructivo, motivándolos al conocimiento y la participación comunitaria de los proyectos de infraestructura.

Por otro lado, el Programa de Gestión Social fue desarrollado en las tres Provincias de Cundinamarca: Rionegro, Ubaté y Almeidas, por las siguientes profesionales sociales del contratista Consorcio YVY:

Tabla 2. Profesionales sociales contratista Consorcio YVY.

Provincia	Profesional	Contacto	Fecha de vinculación	Fecha de retiro
Rionegro	Nataly Álvarez	socialconsorcioyvyrionegro@gmail.com 3105695272	1/05/25	31/08/25
Almeidas	Nancy Riascos	Socialalmeidas.consorcioyvy@gmail.com 3232264773	04/08/25	N/A
Ubaté	Sandra Morato	Socialubateconsorcioyvy@gmail.com 3005765814	02/07/25	N/A

Fuente: Consorcio YVY

Y contó con el respectivo seguimiento y supervisión por parte de las profesionales sociales de la interventoría Consorcio Intervial ICCU 050:

Tabla 3. Profesionales sociales interventoría Consorcio ICCU Intervial 050.

Provincia	Profesional	Contacto	Fecha de vinculación	Fecha de retiro
Rionegro	Thania Melissa Escobar	Social2rionegro.intervial050@gmail.com 3138855032	14 de abril de 2025	N/A
Ubaté	Paola Hernández	social3ubate.intervial050@gmail.com 3208898982	10 de abril de 2025	N/A
Almeidas	Diana Chavarrio	socialalmeidas.intervial050@gmail.com 3124857057	26 de mayo de 2025	N/A

Fuente: Consorcio YVY

Continuando, en el presente informe se darán a conocer las actividades implementadas en cada uno de los subprogramas:

5.1 SUBPROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

Este subprograma tiene como objetivos:

- Brindar atención cálida, respetuosa y asertiva, a los usuarios y vecinos del proyecto que hagan uso de los diferentes medios, con el fin de construir relaciones crecientes y duraderas entre las comunidades y el proyecto.
- Atender y dar respuesta a las inquietudes, quejas y reclamos de la comunidad e instituciones del área de influencia, disponiendo de canales continuos atención a la comunidad. Para garantizar el cumplimiento en la atención y respuesta a la comunidad.
- Desarrollar diferentes estrategias con el fin de fortalecer relaciones, generar confianza y acercamiento entre el proyecto y las comunidades para el posicionamiento de este.
- Mitigar la generación de expectativas de las comunidades que se puedan presentar por la ejecución del Proyecto.

El alcance de este subprograma es minimizar la alteración a la dinámica de las instituciones y las comunidades por medio de una atención oportuna a las dudas e inquietudes de los residentes del área de influencia permitiendo obtener acciones de mejora y alternativas que logren brindar un buen proceso de gestión.

5.1.1. PROVINCIA DE RIONEGRO

- **Punto de Atención al Ciudadano**

Durante el mes de agosto se dio apertura oficial a la Oficina de Atención al Usuario en la Provincia de Rionegro, ubicada en el Municipio de La Palma, Cundinamarca. La apertura se realizó el día 15 de agosto. El inmueble cumple con criterios de centralidad, accesibilidad y representatividad territorial, lo que permite una atención cercana y efectiva a la comunidad. Esta apertura fortaleció el relacionamiento institucional y comunitario, que se ha venido

llevando a cabo mediante contactos directos con presidentes de ASOJUNTAS, JAC y Alcaldías de los Municipios del área de influencia: Yacopí, La Palma, Topaipí y Villagómez. Como parte del compromiso con la atención ciudadana, se mantuvieron habilitados el correo institucional socialconsorcioyvyrionegro@gmail.com y la línea directa 3105695272, como medios formales para la recepción de solicitudes, inquietudes y documentación relacionada con el proyecto. Cabe aclarar que el punto de atención físico se encuentra ubicado en el Municipio de la Palma, en la calle 3 # 3-75 Barrio las Galerías.

Durante el mes de agosto de 2025, se realizaron jornadas de atención en la Oficina SAU el día 15 de agosto, en horario de 8: 00 am a 1:00 pm y 2:00 p.m. a 5:00 p.m. No obstante, durante dichas jornadas no se presentaron usuarios, pese a que los espacios de atención estuvieron disponibles en los horarios establecidos.

Ilustración 4. Apertura y puesta en funcionamiento de la Oficina de Atención al usuario, Provincia de Rionegro.



Foto 1. Puesta en funcionamiento Oficina de atención al ciudadano.

Fuente: Consorcio YVY

Durante el periodo reportado no se presentaron (PQRS). No obstante, se garantizó una disponibilidad constante para la atención ciudadana por medio de los canales de atención

dispuestos.

Anexo 1 - P. Rionegro. Contrato oficina SAU.

5.1.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS

- **Punto de Servicio de Atención al Usuario - SAU**

La profesional social Lorena Soracipa estuvo a cargo de la gestión social de esta provincia desde 1 al 4 de agosto del año en curso, del 5 al 31 de agosto de 2025 continuó a cargo la profesional social Nancy Riascos quien estará a cargo de la gestión social en esta provincia.

Se mantuvo a disposición los canales del Servicio de Atención al Usuario – SAU mediante, correo electrónico socialalmeidas.consorcioyvy@gmail.com y línea telefónica 3232264673 para la recepción de hojas de vida, de PQRS y solicitudes de información general y de avances del proyecto.

Durante el periodo reportado continuó en funcionamiento la oficina de Servicio de Atención al Usuario - SAU en el municipio de Chocontá, edificio Molino del Parque ubicado en la carrera 5 N° 5-73 oficina 305. Se brindó atención al usuario en un horario de 8:00am a 12:00 pm y de 1:30 pm a 4:30 pm., durante 8 días del mes en las siguientes fechas: 6, 8, 14, 15, 21, 22, 28 y 29 de agosto de 2025. A continuación, se relaciona el registro fotográfico, soporte de esta actividad:

Ilustración 5. Funcionamiento de la Oficina de Servicio de Atención al Usuario - SAU P. Almeidas.

	
Foto 1. Oficina de Servicio de Atención al Usuario – SAU.	**Foto 2.** Oficina de Servicio de Atención al Usuario - SAU.

Durante el periodo reportado no se presentaron (PQRS). No obstante, se garantizó una disponibilidad constante para la atención ciudadana.

Durante el mes de agosto de 2025, se brindó atención en la oficina a 2 personas que solicitaron información de la vacante laboral vigentes, de mano de obra no calificada para el cargo de ayudante de obra, y 1 persona solicitó información de vacante para mano de obra calificada, específicamente para el municipio de Chocontá, la profesional social brindó la información a las personas interesadas y realizó el reporte en el registro de atención en oficina. A continuación, se presenta registro fotográfico:

Ilustración 6. Oficina de Servicio de Atención al Usuario SAU P. Almeidas.

	
Foto 1. Se brinda información al ciudadana sobre las vacantes laborales.	**Foto 2.** Se brinda información al ciudadano sobre la vacante laborales.

Fuente: Consorcio YVY

El 28 de agosto se instaló el pendón informativo en el Punto de Atención al Ciudadano.

Ilustración 7. Instalación pendón informativo en la Oficina de SAU P. Almeidas.

Foto 1. Se brinda información al ciudadano sobre la vacante laborales.	**Foto 2.** Se brinda información a ciudadanos sobre la vacante laborales.

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 1 - P. Almeidas. Registro de la oficina de SAU.

5.1.3 PROVINCIA DE UBATÉ

- **Punto de Atención al Ciudadano**

Durante el periodo de ejecución, la profesional social Sandra Morato estuvo a cargo de la gestión social en esta provincia desde el 1 al 31 de agosto de 2025.

Se mantuvo a disposición los canales de atención a la ciudadanía, correo electrónico socialubate.consorcioyvy@gmail.com y línea telefónica 3005766586 para la recepción de PQRS y solicitudes de información general del proyecto.

El 15 de agosto de 2025, se da apertura y puesta en funcionamiento a la oficina de atención al ciudadano en el municipio de Ubaté, en la calle 7 No 4-120. Este mismo día la profesional Social de Contratista Sandra Morato brinda atención al usuario con el acompañamiento de la interventoría verificando la condición de las instalaciones (Coworking) y los horarios de atención. Para este día el horario fue de 9:30am a 01:00 pm y de 2:20pm a 5:30 pm,

Por otro lado, el contratista informa a la Interventoría que, los horarios de atención se informaran a la interventoría, por medio del correo electrónico en la programación semanal y a la comunidad el primer día hábil de cada semana.

Durante el periodo del reporte, el contratista brindó atención 3 días del mes en las siguientes fechas: 14, 15, 20 y 27 de agosto de 2025. Se dejó registro en formato correspondiente.

A continuación, se relaciona el registro fotográfico, soporte de esta actividad:

Ilustración 8. Apertura y puesta en funcionamiento oficina de Servicio de Atención al Usuario – SAU. P. Ubaté.

	
Foto 1. Puesta en funcionamiento Oficina de atención al ciudadano	**Foto 2**. Puesta en funcionamiento Oficina de atención al ciudadano.

Fuente: Consorcio YVY

Durante el periodo reportado no se presentaron (PQRS). No obstante, se garantizó una disponibilidad constante para la atención ciudadana, brindando atención a 3 usuarios con información referente a generalidades y avance del proyecto.

Ilustración 9. Atención al usuario oficina de Servicio de Atención al Usuario – SAU. P. Ubaté.

	
Foto 1. Se brinda información la Secretaria de Obras e infraestructura de Ubaté	**Foto 2**. Se brinda información al ciudadano sobre generalidades del proyecto

	
Foto 3. Se actualiza la información sobre los inventarios de los predios de la Vereda Patera Centro.	**Foto 4**. Se brinda información a la presidente de la JAC Patera Centro

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 1- P. Ubaté. Registro de atención al usuario.

- ✓ El día 27 de agosto de 2025 se realizó la instalación del pendón informativo al ingreso del Coworking, con afiche informativo el cual contaba con previa aprobación por parte de la interventoría.

Ilustración 10. Ilustración 10. Instalación pendón informativo oficina Servicio de Atención al Usuario - SAU. P. Ubaté.

	
Foto 1. Instalación del pendón Informativo en el Coworking	**Foto 2**. Instalación del pendón Informativo en el Coworking

Fuente: Consorcio YVY

Tabla 4. Indicador de gestión P.5.1.

ACTIVIDAD	INDICADOR	APLICA	FRECUENCI A
OFICINAS DE ATENCIÓN AL USUARIO	N° de oficinas en funcionamiento x100=100% N° de oficinas proyectadas	3 x100= 33% 3	Mensual
PQRS	No. de PQRS tramitadas x100=100% N° de PQSR presentadas	1 x100= 100% 1	Mensual
	No. de PQRS solucionadas x100=100% N° de PQSR presentadas	1 x100= 100% 1	Mensual

Fuente: Consorcio YVY

5.2 SUBPROGRAMA INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN

Este subprograma tiene como objetivos:

- Mantener informada tanto a las administraciones, líderes y comunidades del área de influencia directa sobre la ejecución y el desarrollo de las obras.
- Diseñar estrategias de comunicación y gestión entre el proyecto y los diferentes actores sociales de la zona que permitan fortalecer la relación entre todos, buscando contribuir de manera integrada al desarrollo de la obra.

El alcance de este subprograma es que la comunidad esté informada de cada una de las actividades ejecutadas y a desarrollar en el proyecto, haciéndolos participes de los procesos de información, divulgación y atención a la comunidad propuestos por parte del programa de gestión social del contrato ICCU N° 139 de 2025.

5.2.1 PROVINCIA DE RIONEGRO

- **Reunión de inicio**

Durante el periodo del informe no se ejecutó dicha actividad teniendo en cuenta que la dinámica del proyecto no lo requirió.

- **Reunión de avance**

Durante el periodo del informe no se ejecutó dicha actividad teniendo en cuenta que la

dinámica del proyecto no lo requirió.

- **Reunión de finalización**

Durante el periodo del informe no se ejecutó dicha actividad teniendo en cuenta que la dinámica del proyecto no lo requirió.

- **Reuniones extraordinarias**

Durante el mes de agosto no se realizaron reuniones extraordinarias, ya que el desarrollo operativo del proyecto avanzó conforme a lo establecido en el cronograma técnico, sin requerir espacios adicionales de articulación con la comunidad.

- **Volantes informativos**

Durante el mes de agosto se realizaron 3 volantes, los cuales fueron enviados vía correo electrónico a interventoría para su respectiva revisión y aprobación. Se relaciona la información de la siguiente manera:

Tabla 5.Volantes informativos mes de agosto P. Rionegro.

Tipo de pieza ‘	**Asunto**	**Fecha de recibido**	**Fecha de Envío de Observaciones**	**Fecha de Envió de subsanado**	**Fecha De aprobación**
Volante	Vacante Profesional Social	13/08/2025	15/08/2025	15/08/2025	15/08/2025
Volante	Vacante Ayudante de obra	26/08/2025	27/08/2025	27/08/2025	27/08/2025
Volante	Inicio de Limpieza de Alcantarilla Municipio de la Palma	28/08/2025	28/08/2025	28/08/2025	29/08/2025

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 2 – P. Rionegro. Volantes informativos mes de Agosto.

- **Actualización de PSI**

Durante el mes de agosto se realizaron acciones de actualización y fortalecimiento de los Puntos Satélites de Información (PSI) en la Provincia de Rionegro, con el propósito de divulgar las vacantes laborales disponibles en el marco del proyecto. Estas intervenciones buscan promover el acceso equitativo a oportunidades de empleo, facilitar el relacionamiento comunitario y fomentar la participación activa de la población en los procesos de desarrollo territorial.

La actualización se llevó a cabo el día 21 de agosto en el Municipio de Yacopí:

- Vereda Llano Mateo: Tienda-casa familiar Sector la y
- Vereda la Tigra: Tienda – Gallera
- Inspección de Terán: Supermercado

La actividad fue desarrollada por la Profesional Social del Contratista, con el acompañamiento de la Profesional Social de la Interventoría, Tania Melissa Escobar, en articulación con actores comunitarios. Lo anterior permite garantizar la funcionalidad de los PSI y fortalecer la presencia institucional en el territorio.

Tabla 6. Relación actualización de PSI P. Rionegro M. Yacopí.

Municipio de Yacopi				
N°	**Nombre del establecimiento**	**Ubicación**	**Contacto**	**Registro fotográfico**
1	Tienda - Casa familiar Sector la Y	Vereda Llano Mateo	3114691165 Elvira Prieto	

2	Tienda - Gallera	Vereda la Tigra	3152894890 Hernán Galindo	
3	Supermercado	Inspección Terán	3136359588 Isaac Álvarez	

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 3 - P. Rionegro. Formatos de Control de PSI. Municipios de Yacopí.

Anexo 4 - P. Rionegro. Registro fotográfico actualización de PSI Municipio de Yacopí.

5.2.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS

- **Reunión de inicio**

Para el periodo en ejecución, no aplicó la ejecución de este ítem debido a que se realizó la reunión de la etapa de caracterización.

- **Reunión de avance**

Para el periodo en ejecución no aplicó la ejecución de este ítem, teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra en etapa de caracterización y no se han iniciado las actividades de obra en los frentes

- **Reunión de finalización**

Para el periodo en ejecución no aplicó la ejecución de este ítem, teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra en etapa de caracterización y no se han iniciado las actividades de obra en los frentes.

- **Reuniones extraordinarias**

Para el periodo en mención, la dinámica del proyecto requirió la realización de una reunión extraordinaria con las autoridades locales de Municipio de Chocontá como se presenta a continuación:

Tabla 7. Consolidado reuniones extraordinarias P. Almeidas.

FECHA	ACTORES SOCIALES	OBJETIVO
15/07/2025	• Alcalde Municipio de Chocontá Javier Garzón. • Secretaría de Obras Públicas ing. De apoyo Fabian Bojacá. • Enlace de las JAC Marisol Sierra. • Profesional Social de Interventoría Consorcio Intervial 050 Diana Chavarrio. • Profesional Social del Contratista Consorcio YVY Nancy Riascos.	Presentar a la nueva Profesional Social para la Provincia de Almeidas del Contratista Consorcio YVY ante el e informar sobre la ubicación de la oficina de atención al usuario del contrato de obra pública ICCU N° 139 de 2025.

Fuente: Consorcio YVY

Ilustración 11. Reunión extraordinaria P. Almeidas Municipio Chocontá.

	
Foto 1. Reunión con autoridades locales municipio de Chocontá	**Foto 2**. Reunión con autoridades locales municipio de Chocontá.

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 2 - P. Almeidas. Acta de reunión extraordinaria.

➢ **Volantes informativos.**

Durante el periodo del reporte, se elaboraron las siguientes piezas comunicativas:

El 22 de agosto de 2025, el contratista elaboró las piezas comunicativas para la actividad de levantamiento de actas de vecindad estas son remitidas mediante correo a la Interventoría para revisión y aprobación. El 28 de agosto de 2025, el contratista recibió observaciones a estas piezas comunicativas las cuales se encuentran en proceso de subsanación junto con el documento de metodología para dicha actividad.

✓ El 26 de agosto 2025, se elaboró la pieza comunicativa de vacante laboral de mano de obra no calificada para el cargo de ayudante de obra la cual fue remitida mediante correo electrónico a la Interventoría para revisión y aval para su respectivo envió a los presidentes de las JACs y secretarios de obra y/o planeación de los municipios de Chocontá, Sesquilé y Manta. Se recibieron observaciones por parte de la Interventoría el 29 de agosto de 2025, las cuales fueron subsanadas y se remitió esta pieza comunicativa nuevamente por el contratista solicitando visto bueno por parte de la Interventoría, quien aprobó este mismo día.

Anexo 3 - P. Almeidas. Piezas comunicativas.

➢ **Puntos Satélites de Información (PSI)**

Durante el periodo del reporte, no se requirió actualización de los Puntos Satélite de Información, sin embargo, el 26 y 27 de agosto de 2025 se realizó mantenimiento a los mismos en los municipios de Manta, Chocontá y Sesquilé, debido a que presentaban deterioro por exposición climática-

Ilustración 12. Mantenimiento PSI P. Almeidas.

		
Foto 1. Mantenimiento PSI Chocontá	**Foto 2**. Mantenimiento PSI Manta	**Foto 3**. Mantenimiento PSI Sesquilé

Fuente: Consorcio YVY

5.2.3 PROVINCIA DE UBATÉ

- **Reunión de inicio**

Para el periodo en ejecución, no aplicó este ítem debido a que se realizó la reunión de la etapa de caracterización.

- **Reunión de avance**

Para el periodo en ejecución no se requirió realizar reunión de avance.

- **Reunión de finalización**

Para el periodo en ejecución no aplicó la ejecución de este ítem, teniendo en cuenta que el proyecto no ha finalizado aún.

- **Reuniones extraordinarias**

  Para el mes de agosto de 2025, no fue necesario ni se convocaron reuniones extraordinarias, dado que las actividades de obra no lo exigieron, las comunidades no lo solicitaron y tampoco fueron requeridas por la interventoría, el ICCU o los entes territoriales.

- **Volantes informativos**

Durante el periodo del reporte, se elaboraron las siguientes piezas comunicativas:

✓ El 26 de agosto 2025, se elaboró la pieza comunicativa de vacante laboral de ayudante de obra la cual fue remitida mediante correo electrónico a la Interventoría para para su respectiva revisión y aval. Se recibieron observaciones por parte de la Interventoría el 27 de agosto y se envió subsanación mediante correo del 28 de agosto, ante lo cual Interventoría aprobó la pieza comunicativa el día 29 de agosto.

Anexo 2 - P. Ubaté. Piezas comunicativas

Puntos Satélites de Información

Durante el periodo del reporte, el 20 de agosto de 2025 se actualizaron los Puntos Satélites de Información (PSI), con el propósito de divulgar la vacante laboral de ayudante de obra para la ejecución del proyecto, como se evidencia a continuación:

Tabla 8. Relación instalación de PSI P. Ubaté.

N°	Nombre del establecimiento	Ubicación	Contacto	Registro fotográfico
1	Tienda caseta roja	Vereda El Pantano- Municipio de Simijaca	Paula Hernández 3104860108	
2	Tienda Rana y Pola	Barrio San Gil - Municipio de Susa	3219721764	
3	Tienda Donde Angela	Vereda Patera Centro- Municipio de Ubaté	María Inés Franco 3132893749	

4	Tienda Tres Esquinas	Vereda Rasgata-Municipio de Tausa	Mónica Hernández 3212576971	
5	Tienda La Y	Vereda Pajarito-Municipio de Tausa	Jackeline Aguirre 3003830839	

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 3 - P. Ubaté. *Control de PSI.*

Tabla 9. Indicador de gestión P.5.2.

INDICADORES DE GESTIÓN			
ACTIVIDAD	**INDICADOR**	**APLICA**	**FRECUENCIA**
REUNIÓN DE INICIO	No. reuniones de inicio realizadas x100=100% / No. de reuniones de inicio programadas	No aplica para el periodo en ejecución	Cuando la dinámica del proyecto lo requiera
REUNION DE AVANCE	No. de reuniones de avance realizadas x100=100% / No. de reuniones de avance programadas	No aplica para el periodo en ejecución	Cuando la dinámica del proyecto lo requiera
REUNIÓN DE FINALIZACIÓN	No. de reuniones de finalización realizadas x100=100% / No. de reuniones de finalización programadas	No aplica para el periodo en ejecución	Cuando la dinámica del proyecto lo requiera

VOLANTES PIEZAS O COMUNICADOS	No piezas informativos entregados x100= 100% No pizas informativas proyectados	8 x100= 100% 8	Mensual
PUNTOS SATÉLITES DE INFORMACIÓN (PSI)	19 PSI instalados x100=100% 19 de PSI propuestos	Se dio cumplimiento	Mensual

Fuente: Consorcio YVY

5.3 SUBPROGRAMA MANEJO DE INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS

Este subprograma tiene como objetivo registrar el estado físico de todas las construcciones e infraestructuras en general del área de influencia directa previo al inicio de las actividades constructivas y evitar conflictos con las comunidades del área de influencia directa del proyecto.

El alcance de este subprograma es garantizar el estado previo de las edificaciones existentes de carácter privado o público, por medio de seguimiento a las actividades de obra y novedades que se puedan presentar durante la ejecución de estas.

5.3.1 PROVINCIA DE RIONEGRO

- **Actas de vecindad de inicio**

El 21 de agosto se realizó recorrido de inventario predial de actas de vecindad en el Municipio de Yacopí, esta actividad se desarrolló con el acompañamiento de la Profesional Social Tania Melissa Escobar, en cumplimiento de los criterios técnicos definidos por el área encargada, priorizando la identificación de viviendas que puedan verse afectadas por el desarrollo de las obras, durante la etapa de ejecución. Esta información permitirá. consolidar las actas de vecindad iniciales, garantizando trazabilidad en el proceso y fortaleciendo el relacionamiento de la comunidad del área de influencia.

El día 27 de agosto de 2025 se realiza envío a la interventoría de la metodología de actas de vecindad para revisión y aprobación, el día 28 de agosto se recibe observaciones de parte de interventoría.

Registro Fotográfico de recorrido de inventario predial 21//08/2025. Municipio de Yacopí



Fuente: Consorcio YVY

- **Actas de vecindad de cierre**

En el periodo del reporte, la dinámica del proyecto no requiere la ejecución de esta actividad.

- **Actas de entorno de inicio**

El 21 de agosto se realizó recorrido de inventario de actas de entorno en el Municipio de Yacopí, esta actividad se desarrolló con el acompañamiento de la Profesional Social Tania Melissa Escobar, en cumplimiento de los criterios técnicos definidos por el área encargada, priorizando la identificación de predios susceptibles de afectación por el desarrollo de las obras.

El día 27 de agosto de 2025 se realiza envío a la interventoría de la metodología de actas de entorno para revisión y aprobación, el día 28 de agosto se recibe las observaciones de parte de interventoría.

- **Actas de entorno de cierre**

En el periodo del reporte, la dinámica del proyecto no requiere la ejecución de esta actividad.

- **Actas de compromiso**

En el periodo del reporte, la dinámica del proyecto no requirió la ejecución de esta actividad.

5.3.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS

- **Actas de vecindad de inicio**

El 26 y 27 de agosto de 2025, se realizó recorrido con el equipo técnico y social de interventoría Consorcio Intervial ICCU 050 y contratista Consorcio YVY, en donde se reconoció cada tramo del proyecto en los municipios de Chocontá, Manta y Sesquilé, sobre los cuales se realizará el levantamiento de las actas de vecindad.

Ilustración 13. Recorrido tramos Chocontá y Manta. P. Almeidas.

	
Foto 1. Recorrido Provincia de Almeidas	**Foto 2.** Recorrido Provincia de Almeidas

Fuente: Consorcio YVY

Durante el periodo de este reporte, la profesional social contratista Nancy Riascos elaboró la primera versión del documento para metodología de levantamiento de actas de vecindad para

la Provincia de Almeidas, el cual se envió a interventoría el día 25 de agosto para su revisión y observaciones.

El 29 de agosto se recibió la respuesta de Interventoría con las observaciones al documento de metodología de actas de vecindad, con lo que se procedió a realizar el ajuste pertinente para luego programar mesa de trabajo de revisión con Interventoría.

- **Actas de vecindad de cierre**

En el periodo del reporte, la dinámica del proyecto no requiere la ejecución de esta actividad.

- **Actas de entorno de inicio**

El 26 y 27 de agosto de 2025, se realizó recorrido con el equipo técnico y social de interventoría Consorcio Intervial ICCU 050 y contratista Consorcio YVY, en donde se reconoció cada tramo del proyecto en los Municipios de Chocontá, Manta y Sesquilé, sobre los cuales se realizará el levantamiento de las actas de entorno.

Durante el periodo de este reporte, la profesional social contratista Nancy Riascos elaboró la primera versión del documento para metodología de levantamiento de actas de entorno para la Provincia de Almeidas, el cual se envió a interventoría el día 25 de agosto para su revisión y observaciones.

El 29 de agosto se recibió la respuesta de Interventoría con las observaciones al documento de metodología de actas de entorno, con lo que se procedió a realizar el ajuste pertinente para luego programar mesa de trabajo de revisión con Interventoría.

- **Actas de entorno de cierre**

En el periodo del reporte, la dinámica del proyecto no requirió la ejecución de esta actividad.

- **Actas de compromiso**

En el periodo del reporte, la dinámica del proyecto no requiere la ejecución de esta actividad.

5.3.3 PROVINCIA DE UBATÉ

- **Actas de vecindad de inicio**

En el periodo del reporte, la profesional social actualizo y buscó los contactos de los propietarios de los predios faltantes en los inventarios prediales, con la colaboración de los presidentes de Juntas de Acción Comunal de las veredas de Cóquira en el Municipio de Susa, Patera Centro en el Municipio de Ubaté y Tausa vereda la Florida.

Anexo 4. *Registro de llamadas telefónicas.*

- **Actas de vecindad de cierre**

En el periodo del reporte, la ejecución de esta actividad no fue requerida, dado que está prevista para desarrollarse en etapas finales del proyecto.

- **Actas de entorno de inicio**

La actividad no fue ejecutada durante el periodo en reporte, toda vez que la metodología correspondiente se encontraba pendiente de revisión por parte de la interventoría.

- **Actas de entorno de cierre**

En el periodo del reporte, la dinámica del proyecto no requirió la ejecución de esta actividad.

- **Actas de compromiso**

En el periodo del reporte, la dinámica del proyecto no requiere la ejecución de esta actividad.

Tabla 10.Indicador de gestión mensual P.5.3.

INDICADORES DE GESTIÓN			
ACTIVIDAD	**INDICADOR**	**APLICA**	**FRECUENCIA**
ACTAS DE VECINDAD DE INICIO	N° de actas de vecindad de cierre realizadas / 0=100% N° de actas de vecindad de inicio proyectadas x10	No aplica para el periodo	Cuando la dinámica del proyecto lo requiera
ACTAS DE VECINDAD DE CIERRE	N° de actas de vecindad de cierre realizadas / 0=100% N° de actas de vecindad de inicio proyectadas x10	No aplica para el periodo	Cuando la dinámica del proyecto lo requiera
ACTAS DE ENTORNO	N° de actas de entorno realizadas / 0=100% N° de actas de entorno requeridas x10	No aplica para el periodo	Cuando la dinámica del proyecto lo requiera
ACTAS DE COMPROMISO	N° de actas de compromiso realizadas / 0=100% N° de actas de compromiso requeridas x10	No aplica para el periodo	Cuando la dinámica del proyecto lo requiera

Fuente: Consorcio YVY

5.4 SUBPROGRAMA CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

Este subprograma tiene como objetivos:

- Generar espacios para la apropiación y concientización de las nuevas vías
- Fomentar la cultura vial a la comunidad del área de influencia directa.

El alcance de este subprograma es concientizar a la comunidad del área de influencia con respecto al cuidado y sostenibilidad del proyecto, así como generar reflexión en torno al comportamiento de los actores viales en un escenario vial.

5.4.1 PROVINCIA DE RIONEGRO

- **Espacios de participación comunitaria**

Durante el mes de agosto se continuó con la identificación de salones comunales y centros culturales que podrían ser habilitados como escenarios para el desarrollo de jornadas pedagógicas en el marco del proyecto. Esta exploración se ha realizado con base en información secundaria y en el contacto con actores institucionales locales, priorizando criterios de accesibilidad, representatividad territorial y condiciones logísticas mínimas.

La metodología de intervención para estos espacios continúa en proceso de elaboración por parte del equipo profesional del Consorcio YVY, y será remitida a la interventoría para su revisión técnica y aprobación formal.

De acuerdo a lo anterior nos permitimos incluir tabla con los lugares identificados para la ejecución de jornadas pedagógicas.

Tabla 11.Escenarios para espacios de participación comunitaria Rionegro.

N°	MUNICIPIO	NOMBRE DEL SITIO
1	Yacopí	Institución Educativa Departamental Rafael-Llano Mateo
2		Institución Educativa Departamental Luis Carlos Galán
3		Escuela Rural Terán
4	La Palma	Escuela Rural de Castillo
5		Escuela Rural Boquerón
6		Escuela Rural El Hato
7		Institución Educativa Departamental Minipi De Quijano
8		Escuela Rural Zumbe
9		Escuela Rural Izama
10	Villagómez	Escuela Rural Buena Vista
11	Topaipi	Institución Educativa Departamental San Antonio De Aguilera
12		Escuela Rural Mata De Ramo
13		Escuela Rural Suaraz

Fuente: Consorcio YVY

- **Comité de participación ciudadana**

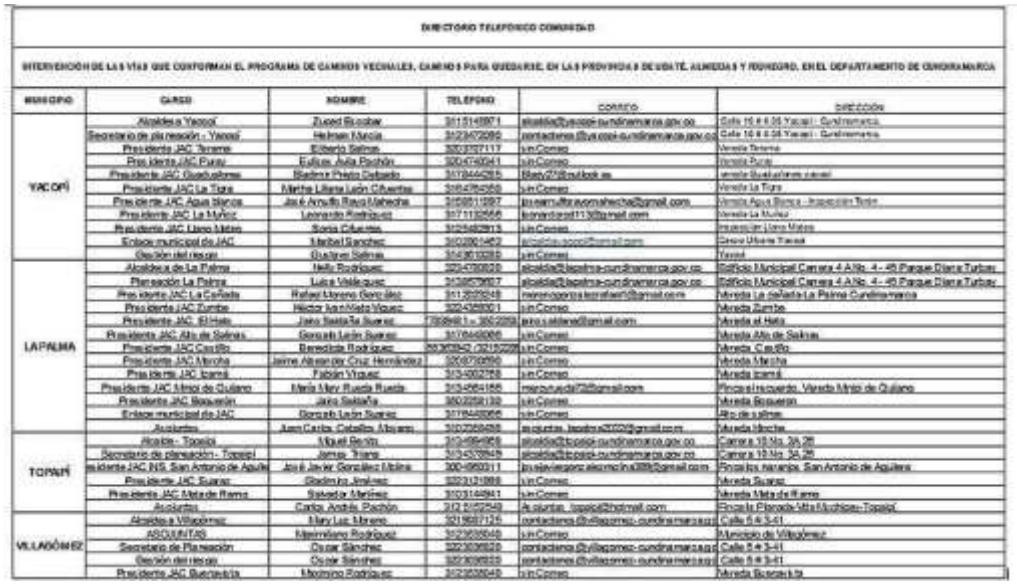
Durante el mes de agosto de 2025 se mantuvo vigente la propuesta de conformar el Comité de Participación Ciudadana, planteada como un espacio de articulación comunitaria en el que se compartan avances del proyecto y se promueva la corresponsabilidad territorial.

La activación del proceso de inscripción se realizará durante la reunión de socialización de la etapa 2 de ejecución del proyecto, sin embargo, se continúa sensibilizando frente a la importancia de participar de estos espacios que permiten brindar información clara y efectiva a la comunidad del área de influencia.

- **Directorio telefónico**

Se cuenta con la aprobación del directorio telefónico de la Provincia de Rionegro, el cual se constituye como una herramienta clave para fortalecer el proceso de relacionamiento y articulación institucional y comunitaria. Este directorio incluye la información de contacto de los entes territoriales y las Juntas de Acción Comunal (JAC) de los Municipios de La Palma, Yacopí, Topaipí y Villagómez, ubicados dentro del área de influencia y los tramos de intervención del proyecto, facilitando así la coordinación oportuna de actividades, la socialización de avances y la atención a requerimientos de la comunidad.

Ilustración 14. Directorio Telefónico P. Rionegro.



DIRECTORIO TELEFÓNICO COMUNIDAD					
INTERVENCIÓN DE LAS VÍAS QUE CONFORMAN EL PROGRAMA DE CAMINOS VECINALES, CAMINOS PARA QUEDARSE, EN LAS PROVINCIA S DE SUGA TÉ, ALMEIDAS Y RIONEGRO, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA					
MUNICIPIO	CARGO	NOMBRE	TELEFONO	CORREO	DIRECCIÓN
YACOPÍ	Alcaldesa Yacopí	Zuped Escobar	3115148871	alcaldia@yacopi-cundinamarca.gov.co	Calle 16 # 4-36 Yacopí - Cundinamarca
	Secretario de planeación - Yacopí	Helman Marcia	3123472080	contactenos@yacopi-cundinamarca.gov.co	Calle 16 # 4-36 Yacopí - Cundinamarca
	Presidente JAC Terama	Elberto Salinas	3003107117	sin Correo	Vereda Terama
	Presidente JAC Puray	Eulices Avila Pachón	3204740941	sin Correo	Vereda Puray
	Presidente JAC Guaduales	Nadime Prieto Cabezas	3178442815	Mary27@outlook.es	vereda Guaduales canal
	Presidente JAC La Tigra	Martha Liliana León Cifuentes	3164756540	sin Correo	Vereda La Tigra
	Presidente JAC Agua blanca	José Arnulfo Reyo Maheche	3165511987	josearnulforeyomaheche@gmail.com	Vereda Agua Blanca - Inspección Tinta
	Presidente JAC La Muñoz	Leonardo Rodriguez	3171135565	leonardoref1130@gmail.com	Vereda La Muñoz
	Presidente JAC Llano Mateo	Sonia Cifuentes	3124537815	sin Correo	Inspección Llano Mateo
	Enlace municipal de JAC	Maribel Sanchez	3002901462	amaribel.sanchez@yacopi.gov	Casa Urbana Yacopí
	Gestión del riesgo	Gustavo Salinas	3143610280	sin Correo	Yacopí
LA PALMA	Alcaldesa de La Palma	Nelly Rodriguez	3204700020	alcaldia@lapalma-cundinamarca.gov.co	Edificio Municipal Carrera 4 A No. 4 - 45 Parque Diana Turbay
	Planeación La Palma	Luisa Valdiguez	3138529827	alcaldia@lapalma-cundinamarca.gov.co	Edificio Municipal Carrera 4 A No. 4 - 45 Parque Diana Turbay
	Presidente JAC La Cañada	Rafael Llayeno Gonzalez	3112020248	rafaelllayenogonzalez@gmail.com	Vereda La cañada-La Palma Cundinamarca
	Presidente JAC Zumbe	Hector Mantilla Vaquez	3204250021	sin Correo	Vereda Zumbe
	Presidente JAC El Hato	Jairo Isaza Tai Suarez	7359481 o 3002259	jairo.isaza@gmail.com	Vereda el Hato
	Presidente JAC Alto de Salinas	Gonzalo León Suarez	3178442895	sin Correo	Vereda Alto de Salinas
	Presidente JAC Cay Bo	Benedicto Rodriguez	3139739421 (3215227	sin Correo	Vereda Cay Bo
	Presidente JAC Mancha	Jaime Alexander Cruz Hernández	3208750590	sin Correo	Vereda Mancha
	Presidente JAC Icamá	Fabián Vásquez	3134002768	sin Correo	Vereda Icamá
	Presidente JAC Minzi de Quijano	María Mary Rueda Rueda	3134664166	mariaruedaf28@gmail.com	Principal recorrido Vereda Minzi de Quijano
	Presidente JAC Boquerón	Jairo Saboya	3002058132	sin Correo	Vereda Boquerón
	Enlace municipal de JAC	Gonzalo León Suarez	3178442895	sin Correo	Alto de salinas
	Ayudantes	Juan Carlos Caballos Alvarez	3102569458	ayudantes.lapalma2020@gmail.com	Vereda Mancha
TOPAIPÍ	Alcalde - Topaipí	Miguel Bonilla	312-466-968	alcaldia@topaipi-cundinamarca.gov.co	Carrera 10 No. 3A-26
	Secretario de planeación - Topaipí	James Triana	3134578945	alcaldia@topaipi-cundinamarca.gov.co	Carrera 10 No. 3A-26
	sidente JAC INS. San Antonio de Aguilera	José Javier González Molina	300-6503111	josejaviergonzalezmolina389@gmail.com	Principal naranjal- San Antonio de Aguilera
	Presidente JAC Suarez	Gladimir Jiménez	3203121868	sin Correo	Vereda Suarez
	Presidente JAC Mata de Ramo	Salvador Martínez	3103140861	sin Correo	Vereda Mata de Ramo
	Ayudantes	Carlos Andrés Pachón	312 5182548	Ayudantes_topaipi@hotmail.com	Principal Placa de Vita Muchigao-Topaipí
VILLAGÓMEZ	Alcaldesa Villagómez	Mary Luz Moreno	3219697125	contactenos@villagomez-cundinamarca.gov	Calle 6 # 5-41
	ASOJUNTAS	Maximiliano Rodríguez	3123636648	sin Correo	Municipio de Villagómez
	Secretario de Planeación	Oscar Sánchez	3223636628	contactenos@villagomez-cundinamarca.gov	Calle 6 # 5-41
	Gestión del riesgo	Oscar Sánchez	3223636628	contactenos@villagomez-cundinamarca.gov	Calle 6 # 5-41
	Presidente JAC Buenavista	Mauricio Rodriguez	3223636648	sin Correo	Vereda Buenavista

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 5 – P. Rionegro. *Directorio telefónico.*

5.4.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS

- **Espacios de participación comunitaria**

En el periodo del reporte, no fue necesario realizar actividades en espacios de participación comunitaria.

Comité de participación comunitaria

Se proyectó la conformación del comité de participación ciudadana, una vez se inicie la ejecución física del proyecto en el respectivo municipio y se realice con la comunidad la reunión de inicio en la cual se procederá a inscripción de las personas que manifiesten interés en participar y así formalizar la vinculación de los representantes de los municipios de Chocontá, Sesquilé y Manta de la Provincia de Almeidas bajo criterios de transparencia y representatividad.

Anexo 4 - P. Almeidas. Directorio telefónico.

5.4.3 PROVINCIA DE UBATÉ

- **Espacios de participación comunitaria**

En el periodo del reporte, el contratista estuvo alimentando el documento de metodología de talleres y espacios de participación comunitaria, el cual cuando este culminado será remitido a la interventoría para la respectiva revisión y aprobación.

- **Comité de participación comunitaria**

Se proyectó que, una vez se inicie la ejecución física del proyecto, se active el proceso de inscripción con las personas que manifestaron interés en participar, consolidando así un canal estable y participativo de comunicación con la comunidad.

Anexo 5 - P. Ubaté. Directorio telefónico.

Cabe resaltar que el directorio telefónico es un insumo que se encuentra en constante alimentación y actualización, debido los diferentes acercamientos que realiza la Profesional Social del Contratista.

Tabla 12. Indicador de gestión mensual P.5.4.

INDICADOR DE GESTIÓN			
ACTIVIDAD	**INDICADOR**	**APLICA**	**FRECUENCIA**
CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	N° de comités conformados x100 N° de comités propuestos	No aplica para el periodo de ejecución	Bimestral
JORNADAS CONVOCADAS EFECTIVAS	N° de jornadas realizada x100 de N° jornadas proyectadas	Se identifican posibles escenarios y actores	Bimestral
ASISTENCIA A LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	N° de participantes x 100 N° de personas convocadas	No aplica para el periodo de ejecución	Cuando la dinámica del proyecto lo requiera

Fuente: Consorcio YVY

5.5 SUBPROGRAMA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

Este subprograma tiene como objetivos:

- Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la población del Área de Influencia del Proyecto, vinculando personal para la ejecución de las obras.
- Dar prioridad a la vinculación laboral de mano de obra disponible en el área de influencia del proyecto garantizando la equidad y transparencia en los procesos de contratación.
- Cumplir con el marco jurídico colombiano en lo que se refiere a generación de empleo para personas en proceso de reintegración, personas en estado de desplazamiento e igualdad y equidad de género.
- Se debe vincular personal en proceso de reintegración, se debe obtener certificado de la ACR.
- Contratar mano de obra no calificada en la región del 30% el cual el 5% deben ser mujeres.
- Contratar mínimo 50% de mano de obra local.
- Registrar las vacantes de empleo en el sistema de información del servicio público de empleo.

El alcance de este subprograma es brindar oportunidades laborales a la mano de obra calificada y no calificada residente en los municipios beneficiados por el proyecto con el objetivo de mejorar la calidad de vida y evitar el traslado de trabajadores foráneos.

5.5.1 PROVINCIA DE RIONEGRO

Durante el mes de agosto del presente año se realizaron convocatorias para la vinculación de mano de obra calificada y no calificada, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el contrato. Para el caso de mano de obra no calificada, se convocó personal con el perfil de Ayudantes de Obra para la Provincia de Rionegro, distribuidos de la siguiente manera:
Municipio de Yacopí: 5 Ayudantes de Obra
Municipio de La Palma: 5 Ayudantes de Obra
Municipio de Topaipí: 5 Ayudantes de Obra
Municipio de Villagómez: 5 Ayudantes de Obra
De igual manera, se realizó convocatoria para la contratación de mano de obra calificada, correspondiente al perfil de Gestor Social, para la Provincia de Rionegro.

Los canales establecidos para la recepción de hojas de vida continúan activos y disponibles para la comunidad, reiterando el compromiso del proyecto con la participación ciudadana, la transparencia en los procesos de selección y la priorización de mano de obra local en la etapa de ejecución.

A la fecha se mantiene el mismo personal contratado en la Provincia de Rionegro, para el mes de agosto no se contó con contratación de personal de igual manera se hace relación del personal vinculado actualmente.

En ese orden de ideas, se informa que se a la fecha se han vinculado cinco (5) personas de mano de obra calificada para el desarrollo del proyecto de las cuales una (1) residen en el área de influencia de la Provincia de Rionegro, así mismo en referencia a la contratación de mano de obra femenina, actualmente se cuenta con la participación de dos trabajadoras, lo que equivale al 25% del total de personal contratado. Este porcentaje supera de manera

significativa el mínimo del 5% establecido como requisito en el contrato, evidenciando el cumplimiento de lo exigido por el lineamiento, lo cual se relaciona a continuación:

Tabla 13. Relación de personal de la P. Rionegro vinculado.

PERSONAL VINCULADO DE MANO DE OBRA CALIFICADA DE 2025 - PROVINCIA DE RIONEGRO								
N°	**NOMBRE**	**GÉNERO**	**CARGO**	**MUNICIPIO**	**FECHA DE INGRESO**	**PROCEDENCIA**	**CERTIFICADO RESIDENCIA**	**MANO DE OBRA**
1	ARMANDO LUIS MENDOZA MARTÍNEZ	Masculino	Director de Obra	Provincia Rionegro	1/04/2025	Bogotá	N/A	MOC
2	LINA MARITZA RICO DAZA	Femenino	Profesional SST	La Palma	10/05/2025	La Palma	SI	MOC
3	MARÍA FERNANDA ARMESTO PÉREZ	Femenino	Profesional Ambiental	Provincia Rionegro	29/07/2025	Cajicá	N/A	MOC
4	ARMANDO CAICEDO	Masculino	Ingeniero Residente	La Palma	21/07/2025	Bogotá	N/A	MOC
5	OMAR ARDILA	Masculino	Topografía	Provincia Rionegro	18/08/2025	Bogotá	N/A	MOC

Fuente: Consorcio YVY

Por otro parte es importante mencionar que en el mes de agosto se desvincula una persona lo cual se relaciona a continuación:

Tabla 14. Personal retirado en el mes de Agosto P. Rionegro.

PERSONAL DESVINCULADO EN EL MES DE AGOSTO DE 2025 - PROVINCIA DE RIONEGRO									
N°	**NOMBRE**	**GÉNERO**	**CARGO**	**MUNICIPIO**	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**	**PROCEDENCIA**	**CERTIFICADO RESIDENCIA**	**MANO DE OBRA**
1	Angie Nataly Álvarez Florido	Femenino	Profesional social	Provincia Rionegro	1/05/2025	31/08/2025	Yacopí	SI	MOC

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 6 – P. Rionegro. *Matriz personal vinculado.*

Anexo 7 – P. Rionegro. *Certificados de residencia.*

5.5.2 PROVINCIA DE ALMEIDAS

Durante el mes de agosto de 2025, en los Puntos Satélites de Información (PSI), se compartieron los canales establecidos para la recepción de hojas de vida continúan activos y disponibles para la comunidad, reiterando el compromiso del proyecto con la participación territorial y la priorización de mano de obra local los canales establecidos para el envío de hojas de vida se mantienen activos y disponibles para la comunidad:

- Correo institucional: *socialalmeidas.consorcioyvy@gmail.com*
- WhatsApp: *3232264673*
- *Oficina Cra 5 # 5 - 73 Edificio Molinos oficina 305 – Chocontá*

Estas interacciones permitieron fortalecer el vínculo entre el proyecto y los actores territoriales, reiterando el enfoque participativo y transparente del componente social.

Durante el periodo del reporte se recibieron (siete 7) hojas de vida mediante correo electrónico para las vacantes de ayudante de obra, las cuales se enviaron al área de talento humano para el proceso respectivo, actualmente en la Provincia de Almeidas, se encuentran vinculadas cinco (5) personas de mano de obra no calificada y dos (2) de mano de obra calificada para el desarrollo del proyecto, las cuales residen en esta Provincia.

Se realizó el cambio de la profesional social de la Provincia de Almeidas, por lo cual el 4 de Agosto de 2025 se radicó hoja de vida de Nancy Riascos mediante comunicado YVY-181-2025, recibiendo aprobación de Interventoría mediante comunicado ICCU-S-196-2025.

Tabla 15. Relación de personal vinculado de la Provincia de Almeidas.

N°	NOMBRE	CARGO	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHA DE INGRESO
1	Wilmer Enrique Martin Medina	Ayudante De Obra Almeidas	Manta	23/07/2025
2	José David Mendoza Correa	Ayudante De Obra Almeidas	Manta	21/07/2025
3	Félix Eduardo Piñeros Muñetones	Ayudante De Obra Almeidas	Manta	21/07/2025

4	Sandra Liliana Soriano Gómez	Ayudante De Obra Almeidas	Manta	21/07/2025
5	José Nicolas Soriano Ramírez	Ayudante De Obra Almeidas	Manta	21/07/2025
6	Edna Lorena Soracipa Rodríguez	Profesional Social	Manta	23/05/2025
7	Andrés Camilo Calderón	Inspector vial	Macheta	09/06/25

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 5 - P. Almeidas. Matriz de personal vinculado.

Anexo 6 - P. Almeidas. Certificados de residencia.

5.5.3 PROVINCIA DE UBATÉ

Durante el mes de agosto de 2025, en los Puntos Satélites de Información (PSI), se continuó compartiendo información sobre los canales habilitados para la recepción de hojas de vida, dando continuidad a la estrategia de promoción de vacantes laborales prevista en el proyecto. No obstante, cabe aclarar que durante este periodo no se recepcionaron hojas de vida

Los canales establecidos para el envío de hojas de vida se mantienen activos y disponibles para la comunidad.

- Correo institucional: *socialubateconsorcioyvy@gmail.com*
- WhatsApp: *300 5765814*

En ese orden de ideas, se informa que se vincularon veinticuatro (24) personas de mano de obra para el desarrollo del proyecto de las cuales cuatro (4) residen en el área de influencia de la Provincia de Ubaté, lo cual se relaciona a continuación:

Tabla 16. Relación de personal del AI Ubaté vinculado.

N°	NOMBRE	CARGO	LUGAR DE RESIDENCIA	FECHA DE INGRESO
1	Mayra Yisell Rojas Páez	Inspector Vial	Ubaté	6/06/2025
2	Sandra Morato	Profesional en Gestión Social	Susa	02/07/2025
3	Diego Alejandro Rocha Castro	Ayudante De Obra	Ubaté	14/07/2025
4	Luis Alonzo Rocha Molina	Ayudante De Obra	Ubaté	21/07/2025

Fuente: Consorcio YVY

De acuerdo con los lineamientos estipulados en el contrato, el contratista debe contratar mínimo el 50% de mano de obra local. Para el reporte de este informe se cumplió con la contratación de 13 personas del área de influencia lo cual equivale al 54%. Se continuará con la divulgación de las vacantes laborales por medio de voz a voz con las alcaldías, presidentes de las JACs y lideres comunitarios.

Por otro lado, referente a la contratación de mano de obra no calificada, se informa que durante este periodo se cuenta con 7 personas, lo cual representa el cumplimiento del 100 %.

En referencia a la contratación de mano de obra femenino, se cuenta con seis mujeres, lo cual equivale al 25% de cumplimiento con respeto al 5% exigido contractualmente.

Tabla 17. Relación de mujeres vinculadas Provincia de Ubaté.

N°	NOMBRE	CARGO	RESIDE EN EL AI	MUNICIPIO
1	Angie Nataly Álvarez Florido	Profesional en gestión social	Si	Yacopí
2	Lina Maritza rico daza	Profesional en seguridad industrial, salud ocupacional y riesgos laborales	Si	La Palma
3	Mayra Yisell Rojas	Inspector de obra	Si	Ubaté
4	Edna Lorena Soracipa Rodríguez	Profesional en gestión social	Si	Manta
5	Sandra Morato	Profesional en gestión social	Si	Susa
6	Sandra Liliana Soriano Gómez	Ayudante de obra	Si	Manta

Fuente: Consorcio YVY

}

Anexo 6 - P. Ubaté. Certificados de residencia.

Anexo 7 - P. Ubaté. Matriz personal vinculado.

Tabla 18. Indicador de gestión P.5.5.

ACTIVIDAD	INDICADOR	APLICA	FRECUENCIA
Contratación MONC del AD	No. de trabajadores MONC del AI contratados x100 No. total, de trabajadores MONC contratados	7 x100=100% 7	Mensual
Mujeres contratadas	No. de mujeres contratadas x100 No. total de trabajadores	6 x100= 25% 24	Mensual
Mano de obra local	No. de personas vinculadas del AI x100 No. total, de personas vinculadas	13x100= 54% 24	Mensual
Población vulnerable	No. de personas vinculadas de población vulnerable x100 No. total, de personas vinculadas	No se vincularon personas de población vulnerable	Mensual

Fuente: Consorcio YVY

6. COMITÉS SOCIALES

En el periodo del reporte, las profesionales sociales del Contratista Consorcio YVY asistieron a los comités sociales dirigidos por la Interventoría Consorcio Intervial ICCU 050 en las siguientes fechas:

- 11 de agosto de 2025: Comité Social se trataron temas referentes a la Gestión Social del Proyecto, como avances en los diferentes subprogramas del componente social en las tres provincias y revisión del PAGA V5.

- 25 de agosto de 2025: Comité Social se trataron temas referentes a la Gestión Social del Proyecto, sin embargo, se aclara que no se ha recibido el archivo PDF de parte de Interventoría y solo se recibió un archivo exel que no deja visualizar a la totalidad del acta además hay errores en la información consignada en la misma, lo cual requiere algunos ajustes con información real conforme a lo dicho en el comité.

Anexo 8 – P. Ubaté. Acta de reunión de comité social.

6.1 MESAS DE TRABAJO

Por otro lado, se llevó a cabo una mesa de trabajo para la revisión de informe social del mes de junio de 2025 en la siguiente fecha:

- de agosto de 2025: En esta mesa de trabajo se llevó a cabo la revisión del Informe mensual N° 3 junio contratista-interventoría.

Tabla 19. Trazabilidad revisión de informes sociales

INF N°	FECHA	COMUNICADO	TRAZABILIDAD
1	11 de agosto de 2025	ICCU-S-184-2025	Aprobación Informe mensual 1 abril.
2	17 de julio de 2025	ICCU-S-137-2025	Aprobación informe mensual V.3 de mayo de2025 – Componente Social.
3	**6 de agosto de 2025**	Se realiza mesa de trabajo interventoría-contratista y se remite informe junio V2 mediante comunicadoYVY-185-25	Respuesta a comunicado ICCU-S-157-2025, atención a observaciones informe N°3 – Contratista.
4	25 de agosto de 2025	Se reciben observaciones al informe por parte de interventoría mediante correo electrónico, las cuales están siendo subsanadas por el contratista	
	10 de agosto de 2025	YVY-190-25	Entrega informe mensual N° 4 correspondiente a julio 2025.
4	25 de agosto de 2025	Se reciben observaciones al informe por parte de interventoría mediante correo electrónico, las cuales están siendo subsanadas por el contratista	

6.1 CORRESPONDENCIA

Tabla 20.Trazabilidad revisión de informes sociales.

N°	FECHA	CONSECUTIVO	ASUNTO	ENVIADA/RECIBIDA
1	04/08/2025	YVY-181-25	Remisión hoja de vida etapa de ejecución.	Enviada a la interventoría
2	04/08/2025	ICCU-S-172-2025	Alcance entrega informe mensual N° 4 correspondiente a julio 2025.	Recibida por el contratista
3	06/08/2025	YVY-184-25	Reporte de estado del puente vehicular en la vía Reten el Pantano y estructura del municipio de Simijaca	Enviada a secretaria de planeación del municipio de Simijaca
4	06/08/2025	YVY-185-25	Respuesta a comunicado ICCU-S- 157-2025, atención a observaciones informe N°3 – Contratista.	Enviada a la interventoría
5	10/08/2025	YVY-190-25	Entrega informe mensual N° 4 correspondiente a julio 2025.	Enviada a la interventoría
6	11/08/2025	ICCU-S-184-2025	Respuesta de Aprobación al comunicado YVY-164-25. Informe mensual 1 abril.	Recibida por el contratista
7	12/08/2025	YVY-199-25	Alcance entrega informe mensual N° 4 correspondiente a julio 2025.	Enviada a la interventoría
8	20/08/2025	ICCU-S-196- 2025	Respuesta a comunicación YVY- 181-25 - Remisión hojas de vida etapa de ejecución.	Recibida por el contratista

Fuente: Consorcio YVY

Anexo 7- P. Almeidas. Correspondencia social.

6. CONCLUSIONES

En cumplimiento del Plan de Adaptación a la Guía Ambiental (PAGA), el Consorcio YVY avanza en la implementación de los subprogramas sociales. Durante el periodo reportado se destacan los siguientes resultados:

- En cuanto a la Atención a la comunidad, se continuó con el funcionamiento del sistema de Servicio de Atención al Usuario – SAU de la Provincias de Almeidas. Y se dio apertura a las oficinas de Servicio de Atención al Usuario en las Provincias de Ubaté y Rionegro, brindando atención a un total de 6 usuarios del área de influencia.
- En ninguna de las tres provincias, se registraron PQRS, no obstante, se garantizó la atención oportuna y el fortalecimiento del relacionamiento con alcaldías, JAC y comunidades del área de influencia directa del proyecto.
- Para el periodo del reporte se elaboraron cinco (5) piezas comunicativas de vacante laboral de ayudante de obra y profesional social, limpieza de alcantarillas, para las tres Provincias las cuales se encuentran remitidas a interventoría para su respectiva revisión.

  Se realizó actualización de Puntos Satélites en las Provincias de Rionegro y Ubaté, y se realizó mantenimiento a los PSI de la Provincia de Almeidas.

- En las tres provincias se inició con la elaboración de la metodología de actas de vecindad y actas de entorno, la cual se remitió a la interventoría para la respectiva revisión y aprobación.

-Se realizo el cambio de profesional social de la Provincia de Almeidas, por lo cual el 4 de agosto de 2025 se radico hoja de vida de Nancy Riascos mediante comunicad YVY-181-2025, recibiendo aprobación de interventoría mediante comunicado ICCU-S-196-2025.

-Se encuentran vinculadas al mes de agosto 2025 doce (12) personas residentes del área de influencia, con lo cual se está dando un cumplimiento con un porcentaje de contratación del

54%. Referente a la mano de obra no calificada, se encuentran vinculadas 7 personas lo que equivale al 100%. En cuanto a la contratación de mano de obra femenino, se cuenta con seis (6) mujeres, lo cual arroja un cumplimiento del 25% con respecto a la totalidad de personal contratado.

CONSORCIO
901.902.786-1

LISTADO DE ANEXOS

PROVINCIA DE RIONEGRO

Anexo 1 - P. Rionegro. Contrato Oficina SAU.

Anexo 2- P. Rionegro. Volantes informativos mes de Agosto.

Anexo 3. P. Rionegro. Formatos de Control de PSI. Municipios de Yacopí.

Anexo 4 - P. Rionegro. Registro fotográfico actualización de PSI Municipio de Yacopí.

Anexo 5 - P. Rionegro. Directorio telefónico.

Anexo 6 - P. Rionegro. Matriz Personal Vinculado.

Anexo 7- P. Rionegro. Certificados de residencia.

PROVINCIA DE ALMEIDAS

Anexo 1- P. Almeidas. Registro de la oficina de SAU.

Anexo 2- P. Almeidas. Acta de reunión extraordinaria.

Anexo 3- P. Almeidas. Piezas comunicativas.

Anexo 4- P. Almeidas. Directorio telefónico.

Anexo 5- P. Almeidas. Matriz de personal vinculado.

Anexo 6- P. Almeidas. Certificados de residencia.

Anexo 7- P. Almeidas. Correspondencia social.

PROVINCIA DE UBATÉ

Anexo 1- P. Ubaté. Registro de atención al usuario.

Anexo 2 - P. Ubaté. Piezas comunicativas.

Anexo 3 - P. Ubaté. Control de PSI.

Anexo 4 - P. Ubaté. Registro llamadas.

Anexo 5 - P. Ubaté. Directorio telefónico.

Anexo 6 - P. Ubaté. Certificados de residencia.

Anexo 7 - P. Ubaté. Matriz personal vinculado.

Anexo 8 - P. Ubaté. Actas de reunión de comités sociales.